

LIGUE D'ATHLÉTISME

RÉGIONALE DU GRAND EST

ATHLÉ



Compte-rendu de réunion Commission Formation Régionale

Date : 27 novembre 2025

Début de la réunion : 20h00

Membres présents : Jean-Christophe MAURY, Daniel AVIGNON, Emmanuel HAESSLER, Isabelle BURLETT, Nicolas KUHN.

Membres excusés : Aline NORA COLLARD, Annick PIETRANGELI, Thierry LICHTLE, Jean Philippe WALTER

Assiste : Hervé DESMOULINS (Président CDA57)

1. Introduction et objectifs

Jean-Christophe MAURY ouvre la réunion en rappelant l'objectif : échanger sur les pistes d'amélioration de la gestion et du déploiement des formations au sein de la Ligue, en recueillant les ressentis du terrain et en partageant quelques chiffres clés.

2. Bilan des formations

- **Volume d'activité :**

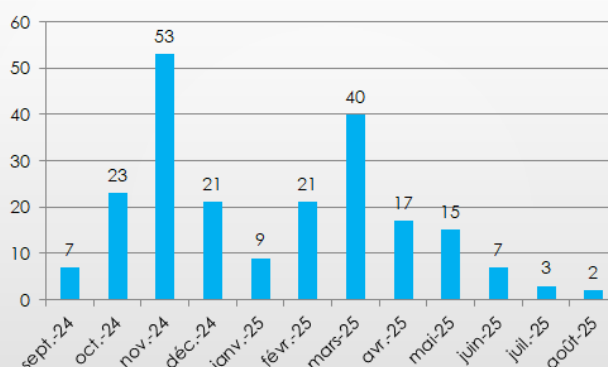
- 218 sessions de formation organisées par la Ligue sur la saison écoulée (stable sur 3 ans).
- Plus de 1600 participations, dont environ 1300 stagiaires uniques et 75 formateurs impliqués.
- Activité répartie sur toute l'année, avec des pics en novembre et mars.
- 500 licenciés formés sur plus de 25000 licenciés dans la ligue.

Saison 2024/2025

218 Formations Organisées dans la ligue dont 32 en Visio

219 en 2022/2023

227 en 2023/2024



1667 participations (formateurs + Stagiaires GE + Stagiaires Hors GE)

551 Stagiaires GE unique / 75 formateurs (50 en 2022/2023 et 64 en 2023/2024)

• Répartition des qualifications :

- Baisse générale des qualifications, sauf en encadrement sportif (+7 par rapport à l'an passé).
- Dans le jury, 2 qualifications (juge Sauts et juge Running) représentent près de 50% des qualifications acquises.
- Le taux de stagiaires qui suivent le parcours de formation jusqu'à l'obtention d'une qualification reste insatisfaisant.

Qualifications acquises



3. Organisation administrative

- **Nouveau poste de référent administratif Ligue :**

- L'Organisme de la formation de la FFA a demandé à chaque ligue d'identifier parmi ses salariés une personne pour tenir le rôle de référent administratif pour transférer une partie de la gestion administrative des formations du niveau fédéral vers les Ligues. Une fiche de mission précise les responsabilités (Coordination, Support administratif auprès des formateurs, évaluateurs et stagiaires et communication)
- Axelle Picard assurera cette mission à son retour de congés maternité. En cas de pic d'activité, Lionel Vandenhautte pourra l'aider en particulier pour les formations du domaine Encadrement Sportif.
- Nécessité de clarifier les tâches, de définir les procédures et de communiquer efficacement auprès des clubs et comités départementaux : Jean Christophe Maury accompagnera Axelle lors de ses 1^{er} mois d'activité de manière à établir une organisation efficace.
- Une réunion avec l'OFA est prévue au 1^{er} semestre pour faire un bilan après la mise en place du référent administratif.

Communication et coordination

C

- **Constats :**

- Manque de coordination au niveau national, régional et départemental.
- Difficulté à toucher les publics cibles via les canaux traditionnels (mails aux présidents/correspondants de clubs peu lus, sites Internet Ligue et CDA).
- Proposition de renforcer les relais départementaux et d'utiliser davantage les réseaux sociaux et le mailing direct aux licenciés

- **Processus à formaliser :**

- Définir un processus clair pour la demande et la mise en place des formations (fiche à destination des comités et clubs).
- Identifier des contacts référents par département, capables de conseiller sur les formations et qui seraient les relais du référent administratif

4. Problématiques spécifiques

- **Jury et évaluateurs :**

- En juin dernier, l'OFA a demandé à la ligue d'établir la liste des formateurs et évaluateurs reconnus sur son territoire. Cette liste devra être mise à jour régulièrement. L'enjeu est de s'assurer que tous pratiquent chaque année.
- Nicolas Kuhn et Yannick Robert assurent de nombreuses formations et évaluations dans la filière Jury Running. Les besoins sont très importants pour assurer le maintien des compétitions à label sur notre territoire.
- La situation est identique pour les formations aux contrôles anti-dopage : Un travail avec Aymeric Brasseur est initié.

- **Facturation et prise en charge :**

- La mise en place du référent administratif devrait permettre d'améliorer les processus de facturation, de paiement des formateurs/évaluateurs (pour les formations payantes du domaine Encadrement sportif) et de remboursement des frais de déplacement des formateurs/évaluateurs pour tous les domaines.
- Une réunion avec l'OFA est prévue au 1^{er} semestre

6. Pistes d'amélioration et actions à suivre

- Clarifier et formaliser les procédures administratives et de communication.
- Renforcer la coordination et la remontée des besoins depuis les clubs et départements.
- Développer des relais locaux et des tuteurs pour chaque département.
- Adapter la communication selon les publics et les filières (jury, encadrement sportif, dirigeants, antidopage).
- Proposer un accompagnement des nouveaux tuteurs et référents.
- Continuer à partager les bonnes pratiques et à s'inspirer des autres Ligues.

7. Conclusion

La réunion a permis de dresser un état des lieux précis, d'identifier les points de blocage et de proposer des axes d'amélioration pour la gestion et le développement des formations au sein de la Ligue.

Fin de la réunion : 22h05